MYONGJI UNIVERSITY

신입생을 위한 대학생활 가이드

2017학년도

M Y O N G J I U N I V E R S I T Y

명지대학교 미래융합대학

설립정신

하나님을 믿고 부모님께 효성하며 사람을 내 몸같이 사랑하고 자연을 애호 개발하는 기독교의 깊은 진리로 학생들을 교육하며 민족문화와 국민경제발전에 공헌케 하며 나아가 세계평화와 인류문화 발전에 기여하는 성실 유능한 인재를 양성하는 것이 학교법인 명지학교의 설립목적이며 설립정신이다.

주후 1956년 1월 23일 설립자 

대학이념

명지대학교는 명지학원의 설립정신을 구현하기 위하여 교파를 초월한 순수 복음주의의 "기독교 정신에 입각한 사랑 · 진리 · 봉사"를 대학이념으로 제정하였다.
다시 말해 기독교의 사랑으로 교육하며 진리를 탐구하고 인류를 위하여 봉사하는 것이 "지식과 지혜를 밝혀 가르친다."라는 뜻의 "明知"의 대학이념을 실천하는 것이다.

교육목표

· 敬天愛人 경천애인 : 인격과 교양을 갖춘 기독교 신앙인 양성
· 誠實有能 성실유능 : 학술연구와 교수를 통한 전문인 양성
· 忠國孝親 충국효친 : 국가발전과 민족문화 창달에 공헌할 사회인 양성
· 平和奉仕 평화봉사 : 인류사회의 평화와 발전에 기여할 세계인 양성

CONTENTS

제1장 미래융합대학 바로알기

비전 및 교육목표 / 주요연혁 / 조직도 / 교직원 소개
교과과정 이수체계도 / 미래융합대학 소개 / 창의융합인재학부 /
사회복지학과 / 부동산학과 / 법무정책학과

제2장 입학에서 졸업까지

2017학년도 학사력 / 학생증 /
Myiweb(종합정보시스템) / 등록방법 / 수강신청 / 학점관리 /
강의평가 / 성적확인 / 온라인강의 / 수업시간표

제3장 학사안내

복수전공 / 부전공 / 전과 / 채플 /
봉사학점취득 / 창업대체학점 / 장학금 / 학자금

제4장 학적안내

성적경고 / 자퇴·제적 / 재입학 / 휴학·복학

제5장 캠퍼스 안내

캠퍼스 소개 / 학교 내 이용 시설 / 관련부서 위치 및 연락처

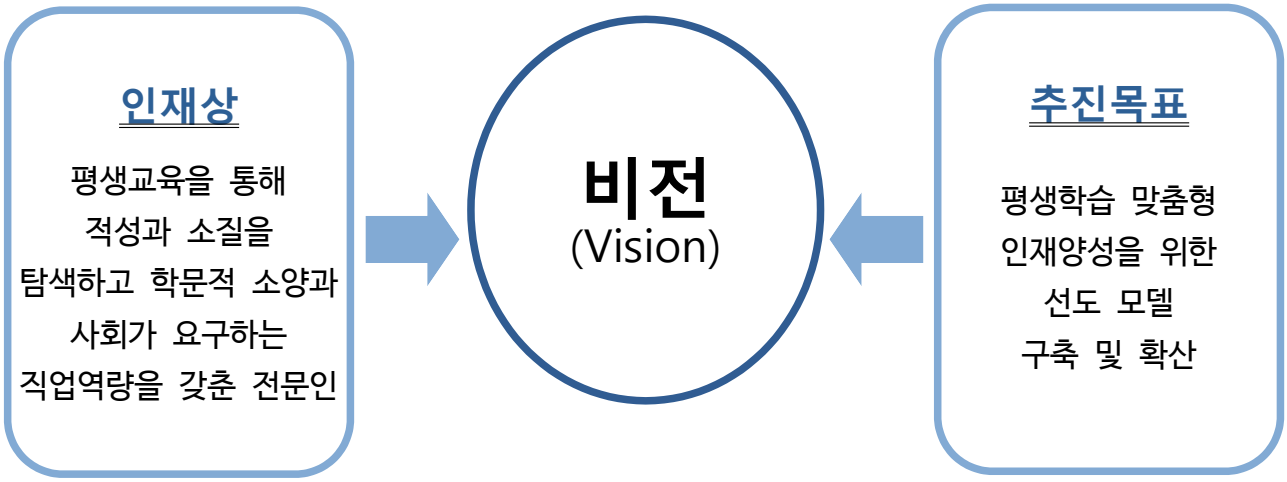
1 미래융합대학 바로알기

비전 및 교육목표 / 주요연혁 / 조직도 / 교직원 소개 /
교과과정 이수체계도 / 미래융합대학 소개 / 창의융합인재학부 /
사회복지학과 / 부동산학과 / 법무정책학과 /

미래융합대학 바로알기

□ 미래융합대학 이란?

교육부가 추진하는 『일과 학습의 병행이 원활한 국민 평생학습 사회 실현』이라는 선취업·후진학 활성화정책에 따라 후진학자·평생학습자 친화적인 새로운 대학 진학 체제를 구축하여 학문적 소양과 사회가 요구하는 직업역량을 갖춘 전문인을 육성하고자 신설된 명지대학교의 11번째 단과대학입니다.



삶을 주도적으로 개척하고

사회에 봉사하는 리더 교육

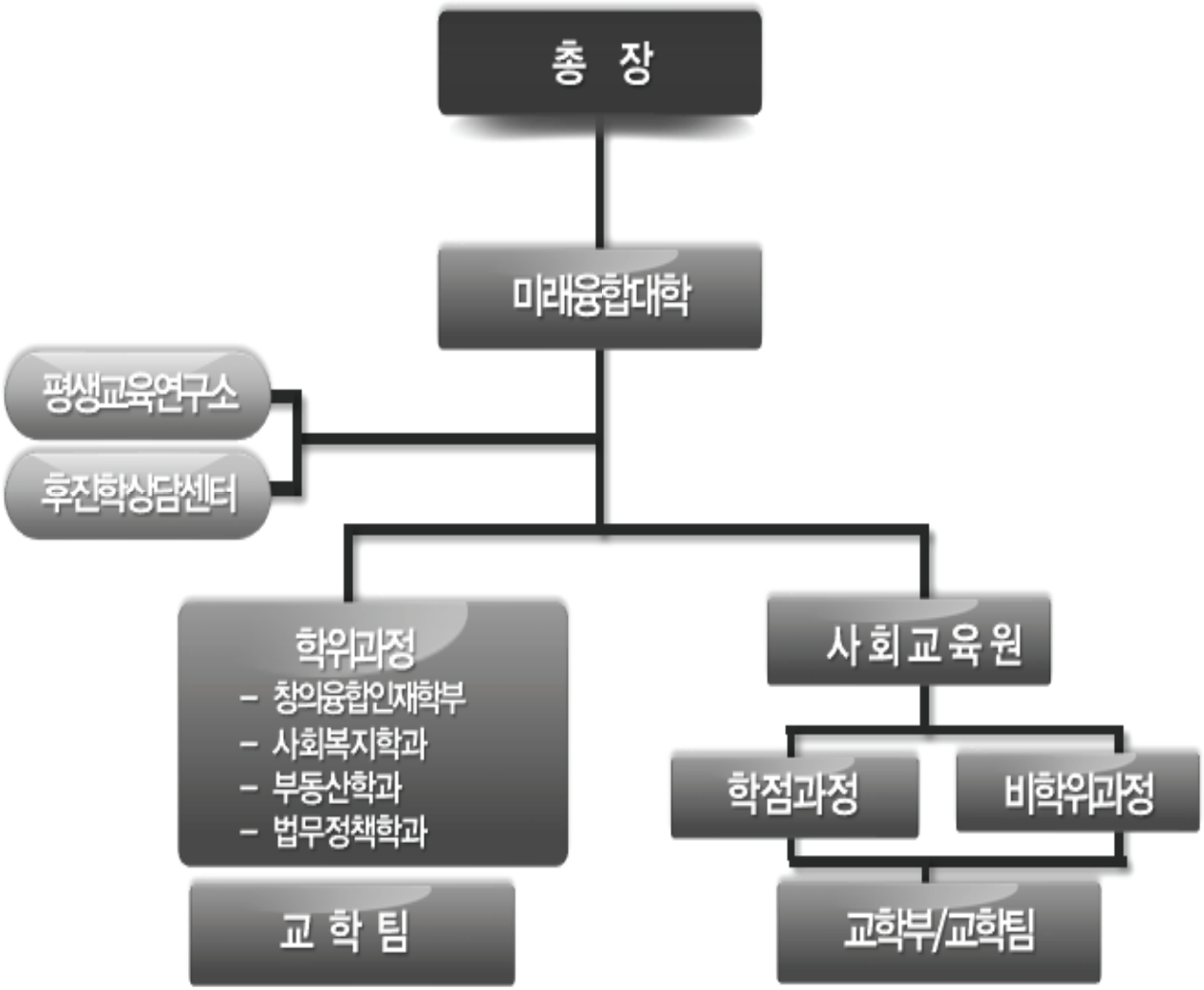
미션

▶ 지역사회 및 산업계 수요를 반영한 실무전문가 양성
▶ 기독교 정신을 기반으로 지역사회에 창의 융합인재 양성
▶ 평생학습자의 삶의 질 개선과 행복 추구를 돕는 평생학습 프로그램 제공

□ 미래융합대학 연혁

2016.05.09.	평생교육단과대학 선정통보
2016.05.26.	평생교육단과대학 명칭 공모
2016.07.01.	미래융합대학 신설
2016.08.01.	미래융합대학 사업추진위원회 및 사업추진팀 설치
2016.09.01.	미래융합대학 제1대 최경국 학장 취임 평생교육연구소, 후진학상담센터 신설
2016.09.18.~09.21.	미래융합대학 수시모집 실시
2016.10.08.	수시모집 면접 및 홍보설문 조사
2016.10.11.	미래융합대학 창립예배 및 홍보전략 설명회
2016.10.20.~10.21.	행복교육박람회 참가
2016.11.29.	2016년 평생교육 단과대학 1차 연수 - 국가평생교육진흥원
2016.12.01.	미래융합대학 김건하 학장보 취임
2017.01.02.~01.04.	미래융합대학 정시모집 실시
2017.02.15	미래융합대학 신입생 예비대학 실시

□ 미래융합대학 조직도


총 장
미래융합대학
평생교육연구소
후진학상담센터
학위과정
- 창의융합인재학부
- 사회복지학과
- 부동산학과
- 법무정책학과
교 학 팀
사회교육원
학점과정
비학위과정
교학부/교학팀

□ 미래융합대학 교직원 소개

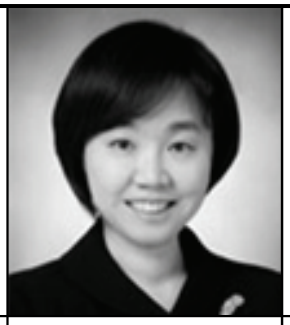
◪ 학장 및 학장보

	학장 최경국 교수		학장보 김건하 교수

◪ 창의융합인재학부

	주임교수 이상영 교수		우종웅 교수
	김미란 교수		노정란 교수
	변병철 교수		기순신 교수

사회복지학과

	주임교수 백주희 교수		최인화 교수
	김민아 교수		

부동산학과

	주임교수 김준형 교수		이상영 교수
	조인창 교수		권대중 교수

◪ 법무정책학과

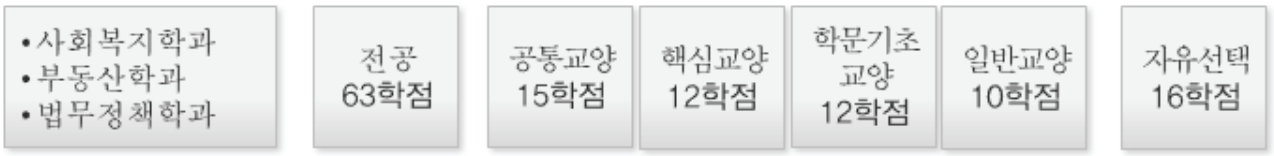
	**주임교수** **이용선 교수**

◪ 교학팀

	**팀장** **백상현**		**최선희 팀원**
	**박민경 팀원**		**양지은 조교**

□ 미래융합대학 교과과정 이수체계도

◪ 졸업학점(총 128학점)



◪ 교양(총 49학점)

구분	1학년	2학년	3학년	4학년
공통교양 (15학점)	성경개론, 채플(0.5*4/NP), 종교와과학, 글쓰기, 영어1/2, 영어회화1/2			
핵심교양 (12학점)	민주주의와현대사회, 글로벌문화, 한국근현대사의이해, 환경과인간			
학문기초교양 (12학점)	인간심리의이해, 결혼과가족, 직업생활과법, 미시경제학원론, 거시경제학원론, 법과제도의이해 중 택4			
일반교양 (10학점)	전공과진로1(NP), 교수세미나(NP), 경제학들어가기 + 일반교양과목 강의 중 택2			
소계	49학점			

◪ 자유선택(총 16학점)

구분	1학년	2학년	3학년	4학년
자유 선택	16학점(교양, 전공중 자유롭게 수강)			

◪ 전공(총 63학점)

구분	2학년	3학년	4학년
사회복지	인간행동과사회환경 사회복지개론 사회문제론 건강가정론 자원봉사론 사회복지학특강 사회복지행정론 사회복지실천론 가족복지론 장애인복지론 아동복지론	사회복지실천기술론 지역사회복지론 프로그램개발과평가 사회복지현장실습 정신보건사회복지론 노인복지론 정신건강론 사회복지조사론 사회복지기관실습 사회복지정책론 의료사회사업론	사회복지윤리와철학 청소년복지론 학교사회사업론 가족정책론 가족상담 여성복지론 사회보장론 사회복지법제론 사회복지세미나 복지국가론 영화와사회복지
부동산	부동산개론 부동산사법 도시계획론 부동산공법 부동산입지론 감정평가이론 부동산경제학	토지정책론 부동산시장분석론 부동산공시론 부동산중개론 부동산자산관리론 부동산개발론 부동산주택정책론 공간정보론	부동산마케팅 부동산조세론 부동산투자론 오피스빌딩관리론 부동산개발사례연구 부동산컨설팅 도시정비사업론 주택관리론 부동산권리분석
법무정책	새행정학 민법총론 정책학개론 헌법입문 안전정책론 형법개론	재무행정론 인사행정론 계량분석론 정책평가론 행정법개론 기획론 상법개론	복지행정론 조사방법론 행정사례연구 민사소송법개론 정책분석론 정책사례연구 형사소송법개론 지적재산권법개론
소계	63학점		

□ 학과소개 - 창의융합인재학부

창의융합인재학부는 학생들이 스스로 하고 싶은 공부를 능동적으로 할 수 있는 교육환경을 제공하여 수동적인 학습(Passive learning)에서 능동적인 학습(Active learning)으로의 전환을 통해 통합적이고 창의적인 인재로 전문화 될 수 있도록 학사제도 유연화를 통해 학생의 선택권을 확대한 평생학습자 맞춤형 학부입니다.

학생들은 신입학한 첫해 2개 학기동안 교양 및 전공 수강을 통해 본인이 원하는 학문을 자유로이 선택할 수 있으며 1학년 2개 학기 수료 후 2학년 진급 시 미래융합대학 내에 있는 희망하는 학과를 선택할 수 있으며, 2학년 학과선택 후에는 선택학과에 소속하여 해당학과 학생과 동일한 교육을 제공받으며 해당학과의 학사학위를 받게 됩니다.

창의융합인재학부에서는 순수-실용학문간 연계를 통해 시너지를 창출하여 창의성 및 실무능력을 강화할 수 있도록 교양 또는 전공기초 교육과정에 실용융합교육과정을 제공합니다.

교과과정

구분	1학년	2학년~4학년
창의융합인재학부	사회복지/부동산/법무정책학과의 기초과목 및 실용융합교육과정 수강 후 2학년 학과선택	선택학과 소속하여 3년간 교육 후 해당학과로 졸업
수업방식	평일 1일(수요일 야간) + 주말 1일(토요일 전일) (온라인 강좌 등 운영)	

구분	교과목명
공통교양 (15학점)	성경개론(2), 채플(0.5*4)-NP, 종교와 과학(2) 글쓰기(3), 영어1(2), 영어2(2), 영어회화1(1), 영어회화2(1)
핵심교양 (12학점)	한국근현대사의 이해(3), 민주주의와 현대사회(3) 글로벌문화(3), 환경과 인간(3)
학문기초교양 (12학점) *택4	인간심리의 이해(3), 결혼과 가족(3), 직업생활과 법(3), 미시경제학원론(3), 거시경제학원론(3), 법과 제도의 이해(3)
일반교양 (10학점)	전공과진로(1)-NP, 교수세미나(1)-NP 경제학들어가기(3), 일반교양 중 선택(5)
총 49학점	

* 1학년은 교양과정 중심으로 수업이 진행되며, 수강교과목은 변동될 수 있음

□ 학과소개 - 사회복지학과

인간의 다양성이 존중되는 복지사회 구현에 기여할 수 있는 사회복지 전문인을 양성하는 것을 교육목표로 하고 있습니다. 다양한 사회복지 현장에서 전문인으로 활동하는 데 필요한 필수 교과목들로 구성되어 있으며, 학생들이 대학생활에 안정적으로 적응할 수 있도록 맞춤형 교육을 실시하고 있습니다. 사회복지학과 학위취득시 보건복지부의 사회복지사 2급 자격증과 여성가족부에서 정한 건강가정사 자격을 취득할 수 있습니다.

진출분야

사회복지학과의 졸업생들은 보건복지부의 사회복지사 2급 자격증을 취득하여 국가공무원 및 지방공무원(사회복지전담공무원)으로 진출하거나 종합사회복지관, 연구원, 사회복지재단 등 사회복지 관련 분야에 근무할 수 있습니다. 또한, 졸업과 함께 여성가족부에서 정한 건강가정사 자격을 취득하여 전국 시도 및 시군구에 설치된 건강가정지원센터에 취업할 수 있습니다. 또한 졸업 후 본교 사회복지대학원에 진학하여 아동·청소년복지나 노인복지 전공으로 학위 취득 후, 다양한 사회복지분야에서 자신의 역량을 발휘하며 전문가로 활동할 수 있습니다.

주요교과

전공기초		학문기초교양 (ex: 인간심리의 이해, 결혼과 가족)
전공심화	2학년	인간행동과 사회환경, 사회복지개론, 사회문제론, 건강가정론, 자원봉사론, 사회복지학특강, 사회복지행정론, 사회복지실천론, 가족복지론, 장애인복지론, 아동복지론
	3학년	사회복지실천기술론, 지역사회복지론, 프로그램개발과평가, 사회복지현장실습, 정신보건사회복지론, 노인복지론, 정신건강론, 사회복지조사론,사회복지기관실습, 사회복지정책론, 의료사회사업론
	4학년	사회복지윤리와철학, 청소년복지론, 학교사회사업론, 가족정책론, 가족상담, 여성복지론, 사회보장론, 사회복지법제론, 사회복지세미나, 복지국가론, 영화와사회복지

* 1학년은 교양과정 중심으로 수업이 진행되며, 수강교과목은 변동될 수 있음

□ 학과소개 - 부동산학과

부동산 문제에 대하여 사회적·인문적·자연적·지역적인 특성을 고려한 종합적인 접근을 할 수 있는 능력을 갖춘 전문가 육성을 교육목표로 하고 있습니다. 교육과정은 공인중개사, 주택관리사, 주거복지사 등 각종 부동산 관련 국가 및 민간자격증을 취득할 수 있는 과목으로 구성되어 있습니다. 또한 부동산 관련 전문가 특강, 부동산개발사례 답사 등을 통해 학습부담을 경감하면서 실무적 감각을 배양하는 프로그램을 마련하고 있습니다.

진출분야

졸업 후 부동산관련회사 및 업종에 진출할 수 있다. 진출할 수 있는 부동산관련회사나 업종으로는 부동산중개업, 감정평가업, 부동산개발업, 부동산컨설팅업, 건설업처럼 전통적 취업분야가 있다. 최근에는 경제사회적 변화에 따라 부동산학과 졸업 후 진출 할 수 있는 분야가 다양화되고 있다. 금융기관의 경우 부동산자산운용, 투자, 컨설팅, 상담 등의 분야가 신설되고 있으며, 부동산 신탁사, 리츠(REITs)운영사와 같은 부동산전문회사들도 있다. 특히 시설관리(FM)를 넘어 임대관리(PM)나 자산관리(AM)를 하는 국내외 회사들이 크게 증가하여 새로운 기회가 생기고 있다. 부동산관련 국가자격증으로는 공인중개사, 감정평가사 등이 있으며, 이러한 자격증을 취득하면 상대적으로 진출에 유리하다.

주요교과

전공기초		학문기초교양(ex: 미시경제학원론, 거시경제학원론)
전공심화	2학년	부동산개론, 부동산사법, 도시계획론, 부동산공법, 부동산입지론, 감정평가이론, 부동산경제학
	3학년	토지정책론, 부동산시장분석론, 부동산공시론, 부동산중개론, 부동산자산관리론, 부동산개발론, 부동산주택정책론, 공간정보론
	4학년	부동산마케팅, 부동산조세론, 부동산투자론, 오피스빌딩관리론, 부동산개발사례연구, 부동산컨설팅, 도시정비사업론, 주택관리론, 부동산권리분석

* 1학년은 교양과정 중심으로 수업이 진행되며, 수강교과목은 변동될 수 있음

□ 학과소개 - 법무정책학과

실용적 법률지식과 행정지식 정책 전반에 관한 실습 위주의 교육 시스템을 구축하여 실무에 바로 투입될 수 있는 미래지향적 인재를 양성하는 것을 교육목표로 하고 있습니다. 졸업 후 공공분야로 일반공무원, 법원공무원, 검찰공무원, 소방 및 교정공무원, 국회사무처 시험 준비 및 진출이 가능하며, 국회의원, 보좌관, 지방자치단체장 및 지방의원, 정당을 비롯한 정계 진출의 기회를 가질 수 있습니다.

진출분야

법무정책학과는 법과 행정 및 정책현상에 관한 과학적이고 실질적인 지식을 습득케 함으로서 유능한 정책전문가로서 공공 및 민간부문에서 활동할 수 있는 전문 인력을 목표로 한다. 21세기 불확실성의 시대에 대응할 수 있는 분석, 평가 및 기획 역량을 지닌 전문가로서 졸업 후 정책분석평가사 2급 자격증을 취득하며 사회 전 분야에 걸쳐 다양한 분야로 진출이 가능하다. 공공분야로 일반공무원, 법원공무원, 검찰공무원, 소방 및 교정공무원, 국회사무처, 시험 준비 및 진출 등이 있고, 국회의원, 보좌관, 지방자치단체장 및 지방의원, 정당을 비롯한 정계진출, 민간분야로는 공기업과 대기업의 컨설팅부서, 연구부서, 투자개발부서, 신규사업개발부서에 취업이 용이하고, 또한 일반대학원, 특수대학원, 로스쿨 등의 대학원으로 진학할 수 있으며 취득가능한 자격증으로는 (사)한국공공정책평가협회의 정책분석평가사 2급자격증, 통계청의 사회조사분석사, 안전행정부의 행정사, 한국감정평가협회의 감정평가사, 법원행정처의 법무사등이 있다.

주요교과

전공기초		학문기초교양(ex: 직업생활과 법, 법과제도의 이해)
전공심화	2학년	새행정학, 민법총론, 정책학개론, 헌법입문, 안전정책론, 형법개론
	3학년	재무행정론, 인사행정론, 계량분석론, 정책평가론, 행정법개론, 기획론, 상법개론
	4학년	복지행정론, 조사방법론, 행정사례연구, 민사소송법개론, 정책분석론, 정책사례연구, 형사소송법개론, 지적재산권법개론

* 1학년은 교양과정 중심으로 수업이 진행되며, 수강교과목은 변동될 수 있음

2 입학에서 졸업까지

2017학년도 학사력 / 학생증 /
Myiweb(종합정보시스템) / 등록방법 / 수강신청 /
강의평가 / 성적확인 / 온라인강의 / 수업시간표 /

□ 2017학년도 학사력

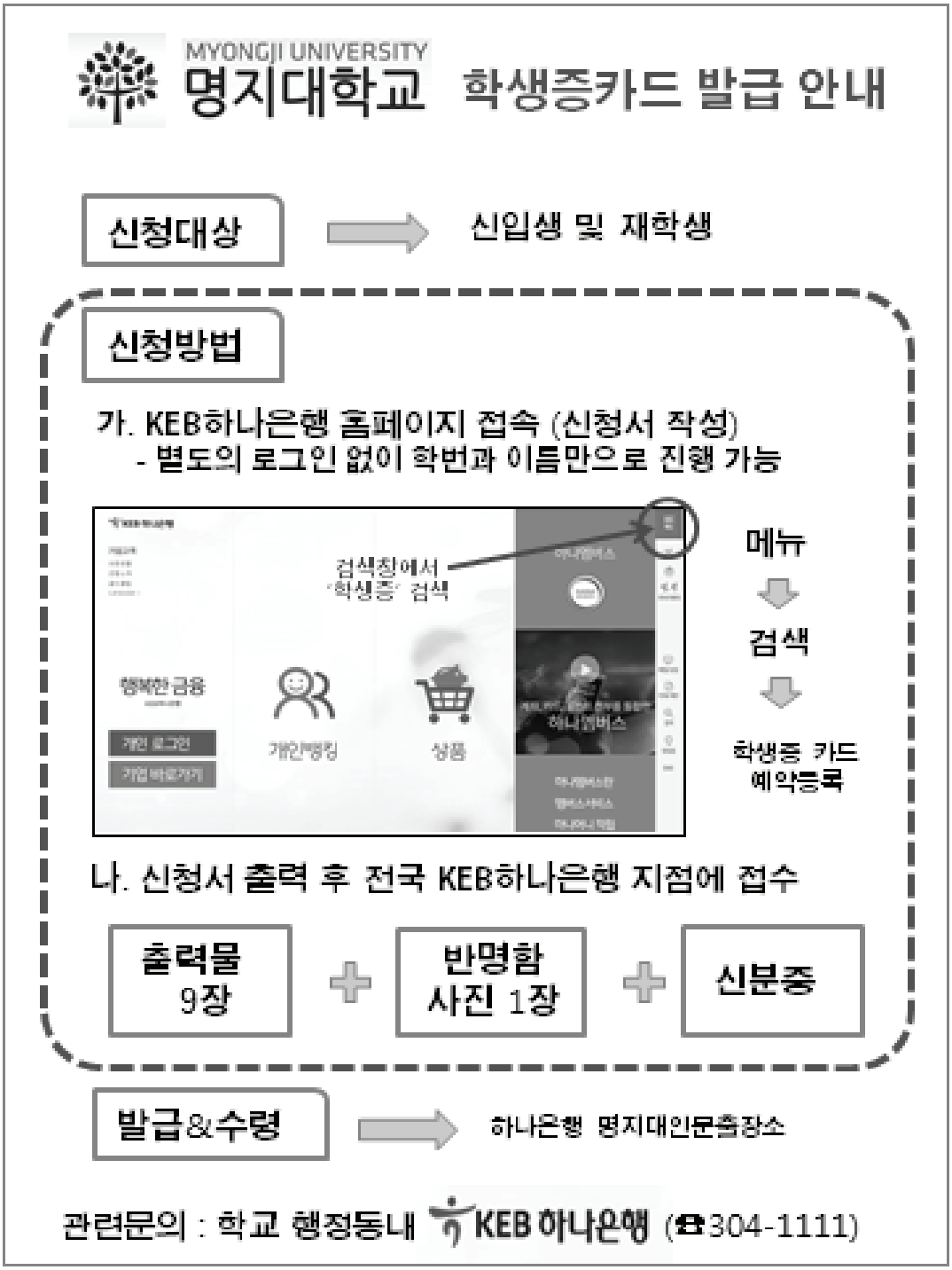
2017년	1월 1일(일)	신정
	1월 27일(금) - 1월 30일(월)	설날연휴(대체휴일 포함)
	2월 13일(월) - 2월 24일(금)	[학 부] 2017학년도 1학기 수강 신청기간
	2월 15일(수)	[학 부] 2016학년도 전기 학위수여식
	2월 20일(월) - 2월 28일(화)	[학 부] 1학기 등록기간
	2월 20일(월)	2017학년도 입학식
	3월 1일(수)	3.1절
	3월 2일(목)	[학 부] 2017학년도 1학기 개강
	3월 6일(월) - 3월 10일(금)	[학 부] 성적포기, 복수·부·연계전공 접수, 조기졸업 접수, 학생 면담 주간
	3월 24일(금)	[학 부] 방목기초교육대학 주관 제1차 모의토익시험
	4월 3일(월) - 4월 7일(금)	[학 부] 1학기 수강철회 기간
	4월 3일(월) - 4월 7일(금)	[학 부] 1학기 강의개선 설문조사 기간
	4월 10일(월) - 4월 14일(금)	[학 부] 재수강신청원 제출기간
	5월 3일(수)	석가탄신일
	5월 5일(금)	어린이날
	5월 15일(월) - 5월 26일(금)	[학 부] 1학기 강의평가기간
	5월 19일(금)	[학 부] 방목기초교육대학 주관 제2차 모의토익시험
	6월 1일(목) - 6월 7일(수)	[학 부] 하계계절수업 접수 및 조기복학 기간
	6월 6일(화)	현충일
	6월 12일(월) - 6월 25일(일)	[학 부] 1학기 성적입력 기간
	6월 15일(목) - 6월 21일(수)	[학 부] 1학기 기말고사 및 보강기간
	6월 22일(목) - 8월 25일(금)	하계방학
	6월 22일(목) - 7월 13일(목)	[학 부] 하계계절 수업기간
	6월 26일(월) - 6일 30일(금)	[학 부] 성적이의 신청기간
	7월 17일(월) - 7월 21일(금)	[학 부] 재입학 및 다전공 원서 접수기간
	7월 17일(월) - 7월 31일(월)	[학 부] 2학기 휴·복학 기간
	8월 7일(월) - 8월 18일(금)	[학 부] 2학기 수강신청기간
	8월 15일(화)	광복절
	8월 16일(수)	[학 부] 2016학년도 후기 학위수여식

	8월 21일(월) - 8월 30일(수)	[학 부] 2학기 등록기간
	8월 28일(월)	[학 부] 2학기 개강
	9월 7일(목)	개교기념일(69주년)
	9월 11일(월) - 9월 15일(금)	[학 부] 성적포기, 복수·부·연계전공 접수, 조기졸업 접수, 학생 면담 주간
	9월 22일(금)	방목기초교육대학 주관 제3차 모의토익시험
	10월 3일(화)	개천절
	10월 3일(화) - 10월 6일(금)	추석연휴(대체휴일 포함)
	10월 9일(월)	한글날
	10월 10일(화) - 10월 13일(금)	[학 부] 2학기 수강철회 기간
	10월 10일(화) - 10월 13일(금)	[학 부] 2학기 강의개선 설문조사 기간
	10월 16일(월) - 10월 20일(금)	[학 부] 재수강신청원 제출 기간
	11월 17일(금)	[학 부] 방목기초교육대학 주관 제4차 모의토익시험
	11월 20일(월) - 12월 1일(금)	[학 부] 2학기 강의평가 기간
	12월 1일(금) - 12월 5일(화)	[학 부] 동계계절수업 접수 및 조기복학 기간
	12월 11일(월) - 12월 15일(금)	[학 부] 2학기 기말고사 및 보강기간
	12월 11일(월) - 12월 25일(월)	[학 부] 2학기 성적입력 기간
	12월 18일(월) - 2018년 2월 23일)	동계방학
	12월 18일(월) - 2018년 1월 11일)	[학 부] 동계계절 수업기간
	12월 20일(수)	제19대 대통령 선거
	12월 25일(월)	성탄절
	12월 26일(화) - 2018년 1월 2일)	[학 부] 성적이의 신청기간
2018년	1월 1일(월)	신정
	1월 8일(월) - 1월 12일(금)	[학 부] 전과·재입학 및 다전공 원서 접수기간
	1월 8일(월) - 1월 24일(수)	[학 부] 2018학년도 1학기 휴·복학기간
	2월 12일(월) - 2월 23일(금)	[학 부] 2018학년도 1학기 수강 신청기간
	2월 14일(수)	[학 부] 2017학년도 전기 학위수여식
	2월 15일(목) - 2월 17일(토)	설날연휴
	2월 19일(월) - 2월 28일(수)	[학 부] 1학기 등록기간
	2월 19일(월)	2018학년도 입학식

□ 학생증 신청요령

신청방법

하나은행 홈페이지 https://www.kebhana.com/	
개인뱅킹 〉 more 〉 학생카드 〉 학생카드 예약 등록	
예약등록한 후 교내 하나은행에서 신청합니다. (사진 1매, 신분증 신청서 출력물 지참)	



학생증 분실신고

학생증을 분실하였을 때는 먼저 학교홈페이지와 은행에 신고합니다.

우리 대학 홈페이지(명지인 〉 서비스메뉴 〉 학생증)에서 분실 등록 -〉 하나은행(1599-1111)에 신고

재발급 방법

학사지원팀(인문-행정동 1층)에 재발급 신청서와 수수료 5,000원을 제출하면 다음날 수령할 수 있습니다. (최초 재발급의 경우 사진 지참)

학생증 이용방법

학생증	도서관이용 / 교내 전자화폐 / 교통카드(T-머니) / 전자출결확인 / 현금카드 / 체크카드

· **도서관 이용하기** : 학생증을 리더기에 놓으면 도서관 출입이 가능하며 도서 대출시 학생증을 제시합니다.

· 통학버스 이용을 위한 충전은 하나은행 계좌를 통하여 교내에서만 사용 가능합니다.

· **교통카드 이용하기** : 일반 교통카드처럼 충전소에서 충전하여 버스와 지하철 탑승시 이용할 수 있으며 할인 혜택을 받을 수 있습니다.

· **전자출결 확인하기** : 채플을 비롯한 대형 강의실에 설치된 단말기에 학생증을 접속시켜 출결을 확인할 수 있습니다.

※ 전자출결 강의실 : 인문캠퍼스 11001호(10층 대강당)

※ 학생증(다기능카드) 충전기 설치장소 : 학생회관 1층 / 경상관 1층 로비

□ Myiweb(종합정보시스템)

Myiweb이 무엇인가?

Myiweb은 명지대학교의 종합정보시스템으로 학생들이 직접 인터넷을 통하여 수강신청, 휴·복학 신청, 성적조회, 상담신청, 등록금 고지서 출력 등을 할 수 있고 수강신청 확인, 성적확인 등을 할 수 있는 사이버공간입니다.

Myiweb에 접속하기

: 홈페이지 바로가기(링크) 이용

명지대학교 홈페이지(www.mju.ac.kr)
좌측 중앙 부분에 위치



: 도메인 직접 입력

Internet Explorer 브라우저 주소란에 http://myiweb.mju.ac.kr 을 입력한 후 Enter Key를 치면 Myiweb에 접속할 수 있습니다.



: Login 화면

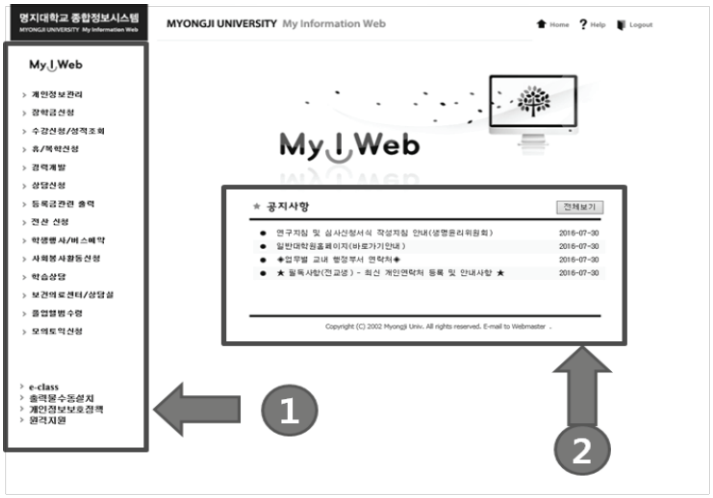
Login 화면이 나타나면 ID와 Password를 입력하고 [확인]버튼을 클릭하면 종합정보시스템 Main Menu 화면이 나타납니다.
학생 ID는 학번으로 자동 생성되므로 ID가 이상이 있는 경우 정보지원팀(☎031-330-6102)으로 문의해야 합니다.



Myiweb Main 화면

① 메뉴 : Myiweb 기본 메뉴로 1차 메뉴를 클릭하면 2차 세부메뉴가 나타납니다.

② 공지사항 : Myiweb 사용자에게 알리는 공지사항입니다.

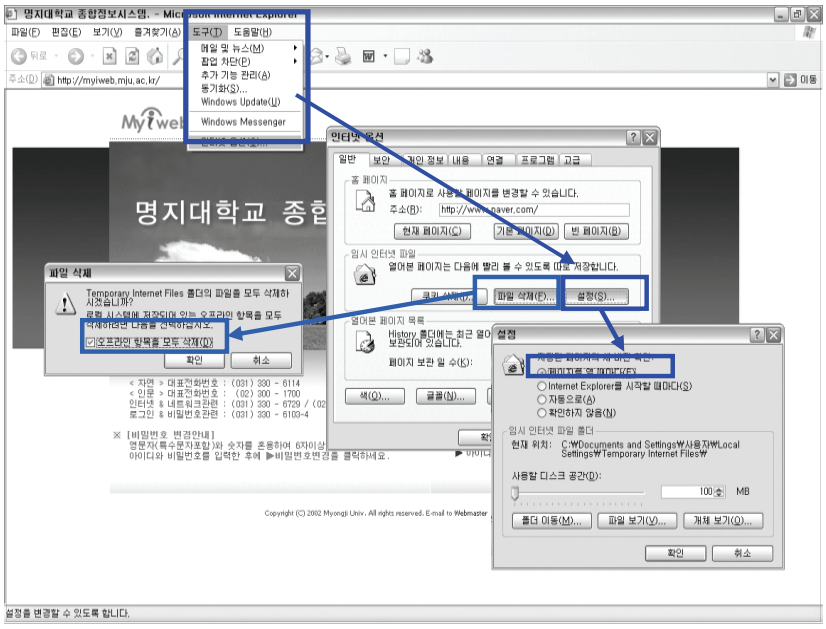


알아두기

학부생의 사용자 ID는 학번으로 생성되어 있습니다. 비밀번호는 주민등록번호 앞 6자리 생년월일이 기본으로 되어 있으며 최초 로그인시 본인인증 후 자신만 아는 고유의 비밀번호로 수정해야 합니다. 본인 인증방법은 본인명의로 가입된 휴대폰, 신용카드, 공인인증서, 아이핀을 이용합니다.

Internet Explorer 설정 및 유의사항

Myiweb은 웹 환경의 시스템으로 사용자 환경에 많은 영향을 받습니다. Myiweb 을 효율적으로 사용하고자 한다면, 한번 열어본 페이지는 다음에 빨리 보기 위해 따로 저장할 수 있도록 임시 인터넷파일의 설정에서 〈페이지를 열 때 마다〉 기능으로 설정(①)하고, 가끔 파일삭제 버튼을 클릭하여 오프라인 항목을 모두 삭제하면(②) Myiweb을 효율적으로 사용할 수 있습니다.

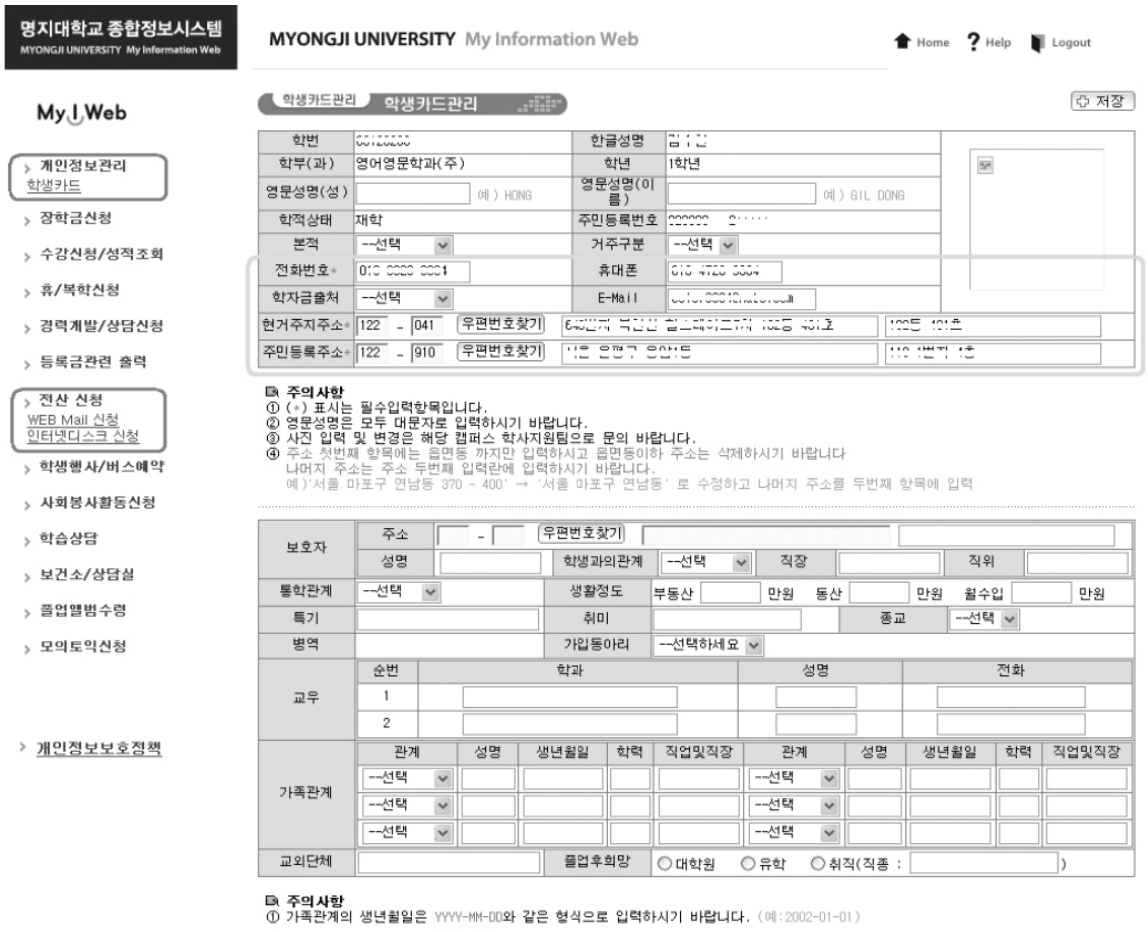


※ 유의사항

· Myiweb은 일반 Web 프로그램과는 다르게 사용자별 권한을 체크하기 위하여 사용자 정보를 항상 가지고 다녀야하기 때문에 4시간 동안 아무런 작업을 하지 않으면 자동으로 연결이 끊어집니다.

· Myiweb화면 중 조회, 입력, 수정, 삭제가 일어나는 화면은 특별한 경우를 제외하고는 반드시 조회를 먼저 한 후 입력하게 되어 있습니다. 조회하지 않고 항목을 입력한 후 입력버튼을 누르면 기존에 입력한 내용이 전부 없어집니다.

학생카드



학생카드는 학생의 주소, 연락처 및 E-Mail 등의 계정을 만들고, 수정할 수 있는 화면입니다.

- 왼쪽 메뉴에서 [개인정보관리/학생카드]를 클릭하면, 학생의 기본 인적사항이 조회되며, 주소, 전화번호, 핸드폰 및 E-Mail ID를 입력하거나 수정합니다.
- 우편번호는 검색버튼을 이용해 입력할 수 있으며, 나머지 주소부분을 학생이 직접 입력해서 저장합니다.
- 화면에 입력 또는 수정한 내용을 [저장]버튼을 클릭해 저장합니다.

- 전화번호와 E-Mail 계정(그림상에 있는 1)은 각종 정보전달(학사일정, 교과지도, 상담 등)을 위해 꼭 필요합니다. 계정은 신입생에게 학번으로 부여하고 있으며 학번계정은 [계정변경 신청]을 통해 변경이 가능합니다. 또한 자주 사용하는 개인 계정이 있으면 개인 계정으로 변경도 가능합니다.
- InternetDisk(웹하드)를 사용하고자 하면 그림(2)의 인터넷디스크 신청 화면에서 [신청]을 클릭하면 Myiweb 계정으로 바로 인터넷디스크(http://idisk.mju.ac.kr)를 사용할 수 있습니다.

· 수업관련, 취업안내, 휴·복학기간, 등록기간 등의 전반적인 학사일정과 공지사항은 전화와 SMS, E-mail을 통하여 안내되므로 전화번호, 휴대폰번호와 E-mail은 반드시 입력해야 합니다.

· 화면의 기본 인적사항은 학생이 수정할 수 없는 정보이며, 수정이 필요한 경우 학사지원팀으로 문의해야 합니다.

□ 등록금 납부 방법

등록은 어떻게 하나요?

매 학기 학교에서 지정한 소정기간 내에 수강신청을 완료하고 지정장소에 등록금을 납부합니다. 정규학기는 8학기 등록을 원칙으로 합니다.

Myiweb에 접속하여 등록금 고지서를 직접 출력한 후 지정된 장소에 납부(고지서 출력은 등록기간에만 가능)



| 등록고지서 출력 화면 |

왼쪽 메뉴 중 등록금 고지서 출력 메뉴 클릭

□ 수강신청

수강신청 가능학점은 (수강신청 과목이 0과목일 경우 학사경고) 최고 17학점, 채플·봉사학점은 수강신청학점에 포함되지 않습니다. 또한 직전학기와 전학년 평균평점이 4.0이상이면 수강신청 허용학점에서 3학점까지 초과하여 신청할 수 있습니다.

수강신청방법

수강신청은 수강신청 시스템(http://class.mju.ac.kr)에서 하며, ID는 학번, Password는 주민등록번호 13자리이며, 매 학기마다 학번과 주민등록번호는 초기화됩니다.

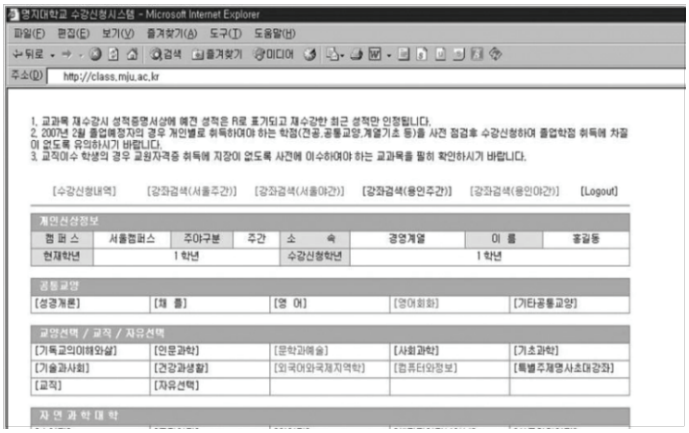
| 수강신청시스템 |

수강신청 시스템에 접속하여
수강신청합니다.



| 수강학과 리스트 |

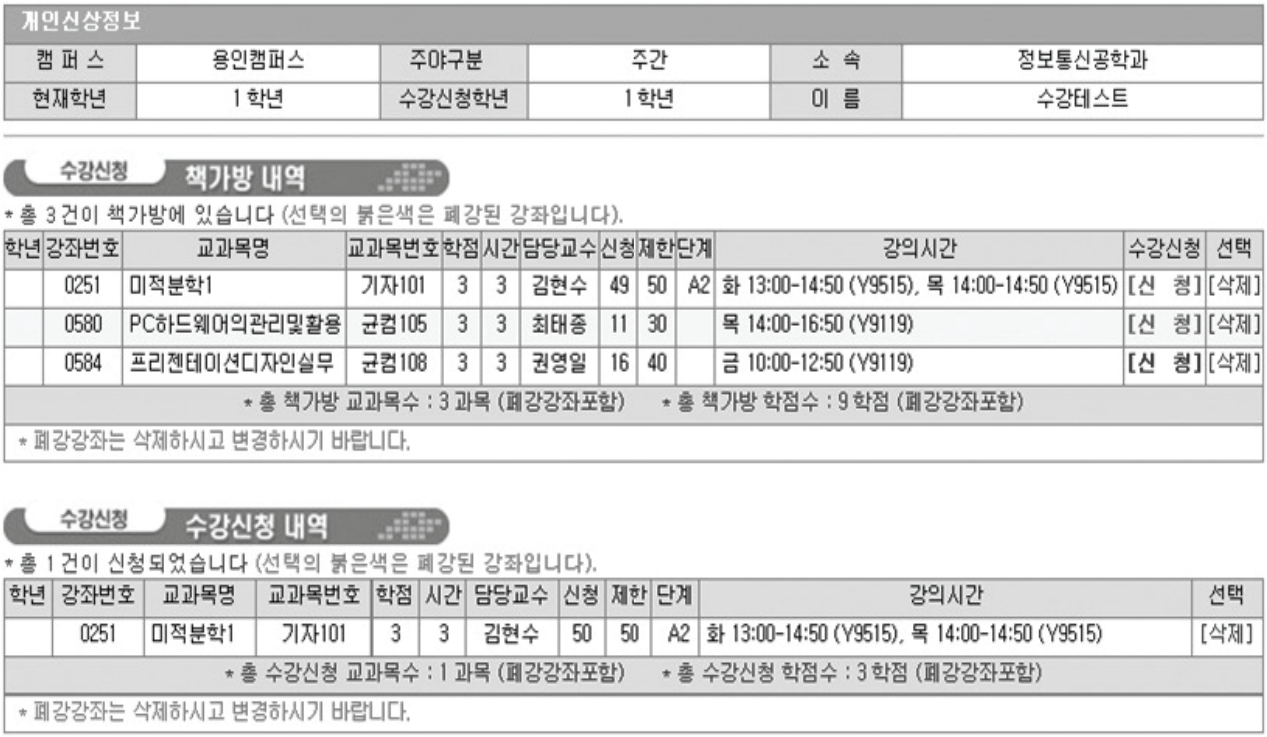
로그인 후 수강신청할 강좌가 있는
학과를 클릭하여 해당 강좌를 신청합니다.



| 강좌 리스트 |

해당학과 및 교양구분을 선택하여
강좌리스트를 확인합니다.
강좌번호 및 시간표를 확인하고
신청버튼을 클릭하여 수강신청을 합니다.
(단, 수강신청 제한인원을 초과할 수 없습니다.)





개인신상정보

캠 퍼 스	용인캠퍼스	주야구분	주간	소 속	정보통신공학과
현재학년	1 학년	수강신청학년	1 학년	이 름	수강테스트

수강신청 책가방 내역

* 총 3 건이 책가방에 있습니다 (선택의 붉은색은 폐강된 강좌입니다).

학년	강좌번호	교과목명	교과목번호	학점	시간	담당교수	신청	제한	단계	강의시간	수강신청	선택
	0251	미적분학1	기자101	3	3	김현수	49	50	A2	화 13:00-14:50 (Y9515), 목 14:00-14:50 (Y9515)	[신 청]	[삭제]
	0580	PC하드웨어의관리및활용	균컴105	3	3	최태중	11	30		목 14:00-16:50 (Y9119)	[신 청]	[삭제]
	0584	프리젠테이션디자인실무	균컴108	3	3	권영일	16	40		금 10:00-12:50 (Y9119)	[신 청]	[삭제]

* 총 책가방 교과목수 : 3 과목 (폐강강좌포함) * 총 책가방 학점수 : 9 학점 (폐강강좌포함)

* 폐강강좌는 삭제하시고 변경하시기 바랍니다.

수강신청 수강신청 내역

* 총 1 건이 신청되었습니다 (선택의 붉은색은 폐강된 강좌입니다).

학년	강좌번호	교과목명	교과목번호	학점	시간	담당교수	신청	제한	단계	강의시간	선택
	0251	미적분학1	기자101	3	3	김현수	50	50	A2	화 13:00-14:50 (Y9515), 목 14:00-14:50 (Y9515)	[삭제]

* 총 수강신청 교과목수 : 1 과목 (폐강강좌포함) * 총 수강신청 학점수 : 3 학점 (폐강강좌포함)

* 폐강강좌는 삭제하시고 변경하시기 바랍니다.

‥ 개요

책가방 및 수강신청 내역 화면이다. 이 화면을 통해 담아놓은 책가방의 내역을 수강신청 할 수 있고 삭제할 수 있다.

‥처리내용

1. **책가방 내역** : 책가방 내역은 미리 담아놓은 임시 파일이므로 수강신청 하기 위해서는 반드시 신청버튼을 통해 저장 하여야 한다.
2. **수강신청 내역** : 수강신청 된 내역이 표시된다. 삭제 버튼을 통해 삭제가 가능하다.

‥주의사항

1. 책가방 담기는 수강신청 제한 학점+1과목 더 담을 수 있다.
2. 책가방 내역에서 수강신청을 할 경우 반드시 “저장되었습니다!”라는 메시지를 확인하고 수강신청 내역에 추가 되는 내용을 확인 하여야 한다.

2017학년도 신입생 수강신청기간

※ 수강신청일정은 변동될 수 있으니 수강신청방법 및 일정은 2017년 2월 이후 학교홈페이지
- 온라인서비스/공지사항/수강공지 게시판에서 수강신청 안내문을 확인하시기 바랍니다.

※ 수강신청 완료 후 반드시 종합정보시스템으로 로그인하여 본인이 수강신청한 내역을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

수강신청 학점 이월제

수강신청 학점이월제 : 수강신청 이후 잔여학점을 다음 학기로 이월하여 수강 신청을 할 수 있도록 하는 제도[최대 3학점까지 다음 학기로 이월가능]

ex)17학년도 1학기 최대 수강가능학점 17학점

실제 신청학점 15학점 남은 2학점 ⟹ 최대 19학점가지 신청가능

수강신청 철회

재학생의 수학능력 및 자율성을 고려하여 성적이 부진할 것으로 예상되는 교과목에 한하여 개강후 6주차에 철회의 기회를 부여합니다.

Myiweb 〉 수강신청/성적조회 〉 수강철회

‥유의사항

- 수강신청 철회 후 최소 1과목이상 수강하는 것을 원칙으로 합니다.
- 수강신청 철회 가능학점은 최대 7학점입니다.
- 철회기간 이외에는 철회 및 복원이 불가능합니다.
- 수강신청 철회 후 잔여학점은 기 납부한 등록금에 어떠한 영향도 미치지 않습니다.
- 수강신청과목이 하나도 없을 경우 학사경고이므로 유의하시기 바랍니다.



인터넷 강좌 (http://ctl.mju.ac.kr/)

관련부서 교육개발센터(☎031-330-6638)

인터넷 강좌는 학생과 교수, 학생과 학생 간의 보다 많은 커뮤니케이션을 유도하며 시간과 공간의 제약을 받지 않고 수업을 진행해 갈 수 있는 강좌입니다. 우리 대학교의 인터넷 강좌는 교내 인터넷 강좌와 외부 인터넷 강좌로 나누어지며, 외부 인터넷 강좌는 우리 대학교를 포함한 각 회원교가 컨소시엄 형태로 강의를 제공하여 운영하고 있는 강좌입니다. 교내 인터넷 강좌는 교육개발센터 홈페이지에서, 외부 인터넷 강좌는 해당 학교 홈페이지에서 수강합니다.

인터넷 강좌는 학생들이 선호도가 높아 가장 먼저 마감되는 강좌 중에 하나입니다. 인터넷 강좌의 특성상 수강인원의 증원이 안되기 때문에 수강신청시 유의하여 주십시오. 자세한 인터넷 강좌 관련 내용은 교육개발센터 홈페이지〉 인터넷 강좌를 확인하세요.

재수강신청원 제출시기 (매학기 개강 후 7주차)

전학년 전 교과목에 대해 재수강을 신청할 수 있습니다. 접수는 미래융합대학 교학팀에서 하며, 소정양식에 따라 재수강 신청원을 제출해야 합니다.
재수강 신청으로 기 취득한 성적은 삭제되고 성적평점에는 산입되지 않으며 재수강으로 취득한 성적평점에 산입됩니다. 또한 교과과정 개편으로 재수강이 불가능한 교과목은 삭제 가능합니다.

학사과정자의 대학원 수강

학사과정 재학 중 대학원 교과목의 학사과정에서 최소 졸업학점의 2/4학점 이상 취득 직전 2개 정규학기 3.5이상 학생은 대학원 주임교수와 대학원장의 승인을 받아 대학원 과목을 수강할 수 있습니다. 이수한 학점은 학사과정에 6학점까지 포함될 수 있으며, 학사과정에 삽입되지 않은 학점 중 석사과정을 이수할 경우 이를 석사 과정의 이수학점으로 최대 6학점까지 인정됩니다.

알아두기

- 모든 강좌에 대하여 수강인원이 정해져 있기 때문에 수강신청 허용인원 이외에는 수강신청이 입력되지 않습니다. 학생이 꼭 수강하고 싶은 교양강좌는 인원이 마감되기 전에 수강신청하는 것이 좋습니다.
- 입력된 수강신청 교과목의 취소는 변경기간 내에 할 수 있으나, 변경할 강좌의 수강신청은 허용인원 내에서만 입력되므로 주의하기 바랍니다.
- 수강신청 학점초과나 수강신청 교과목의 시간중복은 변경기간 내에 변경하지 않을 경우 해당 교과목은 자동으로 수강신청이 취소됩니다.
- 수강신청 전에 반드시 해당 학부장(학과 주임교수)의 지도를 받기 바랍니다.

- Myiweb(종합정보시스템)의 수강신청 자료가 수강신청 교과목으로 인정되므로 학생은 반드시 강좌번호를 확인하여야 합니다.
- 수강신청 변경기간 종료 후 반드시 Myiweb(종합정보시스템)에서 수강신청내역을 조회하여 확인하시기 바랍니다 - 정확하게 수강신청되었는지 확인필요.
- 수강신청하지 않은 교과목에 대한 수기성적은 인정되지 않습니다.
- 당해 학기 수업수강을 통한 취득학점이 15학점 미만인 학생은 장학선발대상에서 제외됩니다. (F학점은 학점인정이 되지 않습니다.)
- 봉사학점은 장학선발 대상에서 제외되고 성적순위에 포함되지 않습니다.

※ 기타 자세한 사항은 해당 부서에 문의하여 확인하시기 바랍니다.
(해당부서-학생복지봉사팀 (02)300-1521~4)

□ 강의평가

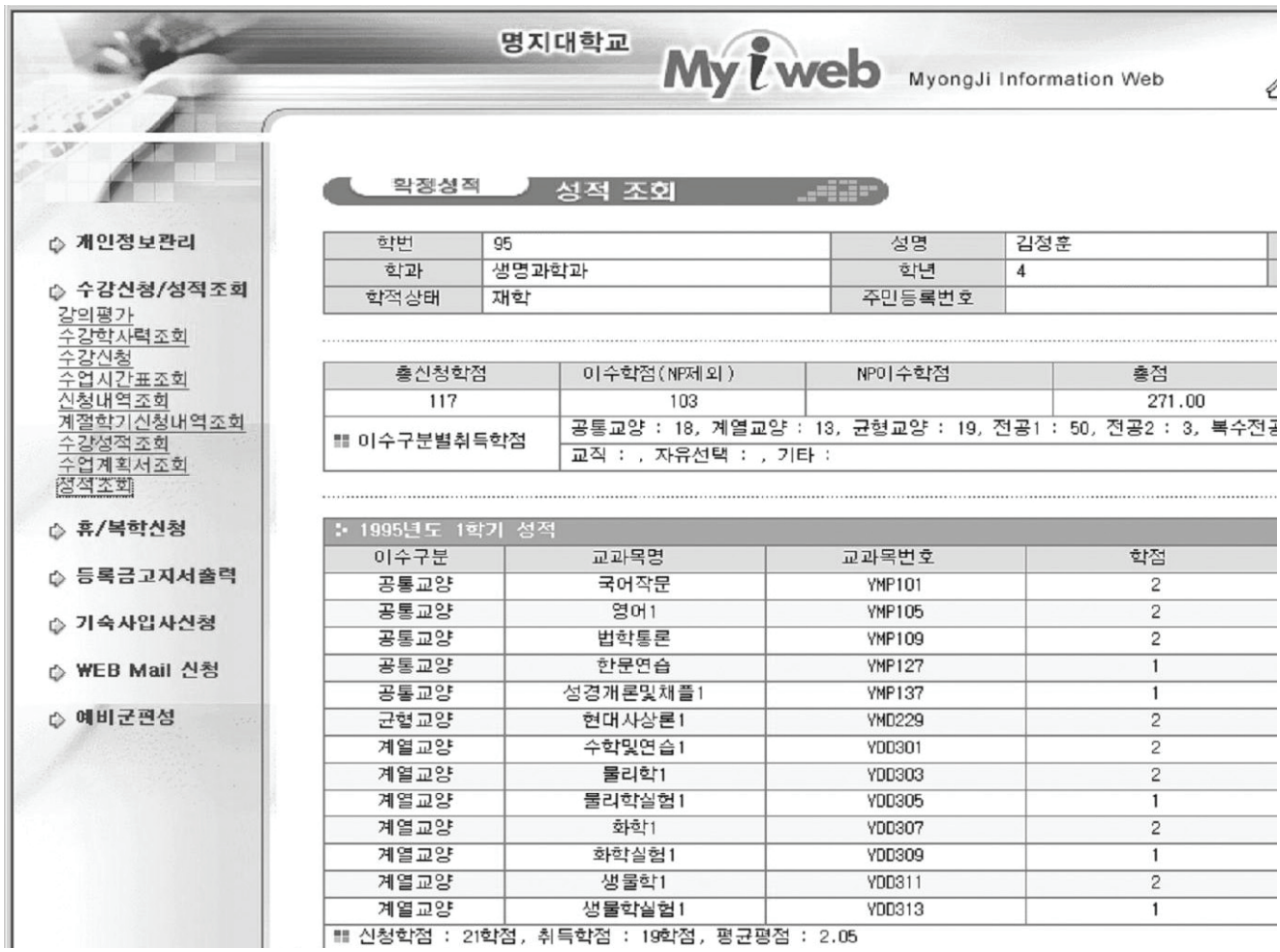
학생들이 수강한 과목에 대한 성취도를 조사하는 것으로 교원 업적 평가에도 반영됩니다.

Myiweb 〉 수강신청/성적조회 〉 강의평가를 클릭하면 화면 맨 위에 학생의 기본인적사항이 조회됩니다. 강의평가할 강좌를 선택한 다음, [조회]버튼을 클릭하면 화면 아래 강의 평가 항목이 조회됩니다. 강의 평가 완료 후 [저장]버튼을 클릭하면 강의평가 내용이 저장됩니다.

※ 강의평가 미완료시 성적이의 신청기간 중 Myiweb을 통한 성적조회가 불가능하오니 반드시 완료하여 주셔야 합니다.

□ 성적확인

Myiweb에서 본인이 수강한 과목 성적을 조회할 수 있습니다. 성적이 입력되었을 때 표시되며, 성적에 이상이 있을 경우 학사지원팀으로 문의합니다.



메뉴에서 [성적조회]를 선택하면 본인의 기본인적사항과 함께 전체 성적정보와 함께 성적 누계 정보가 조회됩니다. 현재까지의 총 신청학점, 이수학점(취득학점), 총 평점, 평균 평점(확인용, 취업용), 이수구분별 취득학점 등의 항목으로 구성되어 있습니다.

□ 온라인 강의

수강 사이트 http://ctl.mju.ac.kr 접속하여 하단에 인터넷강의 바로가기 클릭



1. 교내 인터넷강좌 (2017-1학기 교과목 : 민주주의와현대사회)

※ 재직자학과 전용과목은 타과 학생은 수강 불가하오니 수강에 참고 하시기 바랍니다.

1) ID 발급 안내

교내 인터넷강좌를 수강 신청한 학생은 본인의 인터넷강좌용 ID를 보유하고 있어야 합니다. 따라서 강의 신청 기간이 종료된 후 이러닝센터에서 일괄적으로 부여해 드리며, 아이디 생성 방법은 아래와 같습니다.

· ID 부여 방법 : 학교명 이니셜 2자리(**mj**) + 학번, Password는 (mj+학번+주민번호 월일)

예) 학번이 991234, 주민등록번호 **0301-******인 학생의 경우

- ID : **mj**991234 Password : **mj**9912340301

2) 교내인터넷 강좌의 경우 기말고사는 오프라인으로 실시됨을 알려 드립니다.

3) 인터넷강의도 접속을 하셔야 출석확인이 인정됩니다.

□ 수업시간표

수요일								
구분	시간	1반	2반	3반	4반	5반	6반	인터넷 강의
10	17:50~18:35							민주 주의와 현대사회 (3)
11	18:40~19:25	전공과진로1(1)						
12	19:30~20:15	1. 성경개론(2)	2. 성경개론(2)	3. 영어회화(1)	4. 영어회화1(1)	5. 영어회화1(1)	1or2. 성경개론(2)	
13	20:20~21:05							
14	21:10~21:55	1. 영어회화1(1)	2. 영어회화1(1)	3.성경개론(2)	4.성경개론(2)	3or4. 성경개론(2)	6. 영어회화1(1)	
15	22:00~22:45							

토요일							
구분	시간	1반	2반	3반	4반	5반	6반
1	09:00~09:50	* 일반교양 4과목중 택1(3) (1강좌 50명) - 이상영교수(경제학들어가기)(3) 1강좌 - 우종웅 교수(현대사회와스포츠)(3) 1강좌 - 김미란교수(음악감상법)(3) 1강좌 - 노정란교수(현대사회와정보)(3) 1강좌					
2	10:00~10:50						
3	11:00~11:50						
4	12:00~12:50	-					
5	13:00~13:50	1. 글쓰기(3)	2. 글쓰기(3)	3. 결혼과가족(3)	4. 결혼과가족(3)	5. 글쓰기(3)	3or4. 결혼과가족(3)
6	14:00~14:50						
7	15:00~15:50						
8	16:00~16:50	1. 결혼과가족(3)	2. 결혼과가족(3)	3. 글쓰기(3)	4. 글쓰기(3)	1or2. 결혼과가족(3)	6. 글쓰기(3)
9	17:00~17:45						
10	17:50~18:35						

3 학사안내

복수전공 / 부전공 / 전과 / 채플 /
봉사학점취득 / 창업대체학점 / 장학금 / 학자금 /

□ 복수전공

복수전공은 미래융합대학 내에서만 가능하며, 재학중 소속학부(과)의 전공교과목 기본단위 학점을 이수하고, 타학부(과)의 전공교과목 기본단위 학점을 이수한 자에게 두 개의 학위를 수여하는 제도입니다. 학과별 전공 교과목 기본단위 학점은 아래와 같습니다.

단과대학	전공교과목 기본단위학점	단일전공최소학점	비고
미래융합대학	45학점	63학점	

(단, 사회복지학과는 사회복지사 자격이수에 필요한 교과목(14과목 42학점)을 모두 이수해야 가능하며, 사회복지현장실습과목도 반드시 이수해야 합니다.)

□ 부전공

부전공은 미래융합대학 내에서만 가능하며, 자기 전공이외의 타 학부(과) 전공 교과목 중 일정 학점 또는 일정단계의 교과목을 수강하여, 부전공 교육과정 21학점을 체계적으로 이수한 자를 인정하는 제도입니다.

(단, 사회복지학과는 사회복지사 자격이수에 필요한 교과목(14과목 42학점)을 모두 이수해야 가능하며, 사회복지현장실습과목도 반드시 이수해야 합니다.)

□ 전과

전과는 미래융합대학 내에서만 가능하며, 선발은 각 학과의 내규로 정해진 사정기준에 따라 심의 후 결정됩니다.

전과의 자격

1학년 이상의 과정을 수료하고(전공자유학부 학생은 2학년 수료후), 해당 학기 등록을 한 재학생이어야 하며, 전출학부(과) 성적이 평균평점 2.5이상이어야 합니다. 또한 학칙 제 59조에 의한 징계처분을 받은 사실이 없어야 하며, 체육특기자는 전과할 수 없습니다.

전과의 종류

전과는 일반전과와 다운전과가 있는데, 일반전과는 1,2학년 과정을 수료하고 2,3학년으로 전과하는 것이고, 다운전과는 학년 또는 학기를 내려서 하는 전과입니다.

전과의 시기

1학년 이상의 과정을 수료한 자를 대상으로 매학년도 1학기 개시 전(1월 중 순경(홈페이지 학사일정 참고))에 실시합니다.

전과의 절차

희망자는 학사지원팀에 비치되어 있는 '전과원서'를 작성합니다. ⇒ '전과원서'에 전출학부(과) 및 전입학부(과)의 학부장 또는 학과 주임교수의 동의를 받아야 합니다. ⇒ '전과원서' (수학계획서, 성적증명서, 학적부 첨부)를 전입하려는 학과 학사지원팀에 접수합니다. ⇒ 학사지원팀에 접수된 '전과원서'를 해당 전입 희망학과로 발송합니다. ⇒ 각 학부(과)별로 전과 희망자에 대한 전형을 실시하고 결과를 학사지원팀으로 발송합니다. ⇒ 학사지원팀은 전과 합격자를 발표합니다.

□ 채플

관련부서 : 선교지원팀 (인문☎02-300-1441) (http://chapel.mju.ac.kr/)

대학은 과학적 진리와 삶의 진리를 배우는 최고의 배움터이며, 우리 학교 채플은 삶의 진리를 학교와 사회 각 분야의 여러 강사를 초빙하여 배우고, 다양한 문화공연을 통해 문화적 감수성과 창의성을 키우며, 여러 절기행사들마다 학교 구성원들인 교수와 학생 그리고 직원들이 함께 만나는 전인교육의 장이자 학교를 교육공동체로 세우는 중요한 매개가 되는 교양과목입니다.

- 채플은 필수교양 과목이며 학점당 0.5학점입니다.(4회 이수시 졸업사정시에 2학점 부여)
- 채플의 평가는 pass와 no pass로 처리됩니다.
- 결석일수 1/5 이상은 no pass 처리가 됩니다.

□ 봉사학점취득

관련 부서 : 학생복지봉사팀 (인문☎02-300-1431) (http://vol.mju.ac.kr)

학점신청

학점 신청자격은 재학생에게 주어지며, 8학기생의 경우 정규학기까지만 신청할 수 있습니다. 한 학기에 1학점을 신청하실 수 있으며 학점 신청 횟수는 최대 졸업까지 한 학기 1학점씩 2회 신청할 수 있습니다. 성적평가는 P(pass)/N(no pass)로 하며 졸업이수학점에 포함됩니다. 봉사학점의 이수시간은 학교가 인정하는 기관 및 프로그램의 봉사시간만 인정됩니다. 학점이 가능한 봉사시간 총 30시간 이상입니다.

신청절차

봉사할 기관 및 프로그램을 선정합니다.(봉사단 홈페이지 및 각종 봉사기관 모집내용 참고) ⇒ 사회봉사단 홈페이지(http://mjupsc.mju.ac.kr)에서 계획서를 다운로드하여 작성하신 후 업로드 합니다.(반드시 봉사시행전 제출) ⇒ 제출한 봉사계획서의 내용을 승인 받으면 봉사활동을

시행합니다. ⟹ 봉사활동 종료 후 '봉사활동확인서'에 봉사기관단체 감독관, 단체장 확인을 받고 학과 주임교수(지도교수도 가능)의 확인을 받아 학생복지봉사팀에 제출합니다.(여러 기관에서 봉사활동을 할 경우 기관별로 계획서 및 보고서를 제출합니다.)

서류제출

봉사활동 계획서(봉사활동 시행 전 사회봉사단 홈페이지에 업로드), 봉사활동 확인서 및 보고서(해당학기 봉사학점 마감시한까지 직접 제출)

학점평가

정규학기에 봉사활동을 30시간 이상 시행하고 확인서, 보고서를 종강 1주일전까지 제출하면 시행학기에 학점을 받을 수 있습니다. 만약 방학에 봉사학점 절차를 완료한 경우 학점은 다음 학기에 반영됩니다.

□ 창업대체학점 인정제

학생의 창업관련 지원을 위하여 창업지원단과 인문캠퍼스에 창업교육센터를 운영하고 있으며, 이를 통하여 창업교육프로그램 운영, 창업동아리 육성, 창업상담 등을 진행하고 있습니다. 또한, 학생이 창업할 시에는 창업휴학제 또는 창업대체학점 인정제를 운영하고 있습니다.

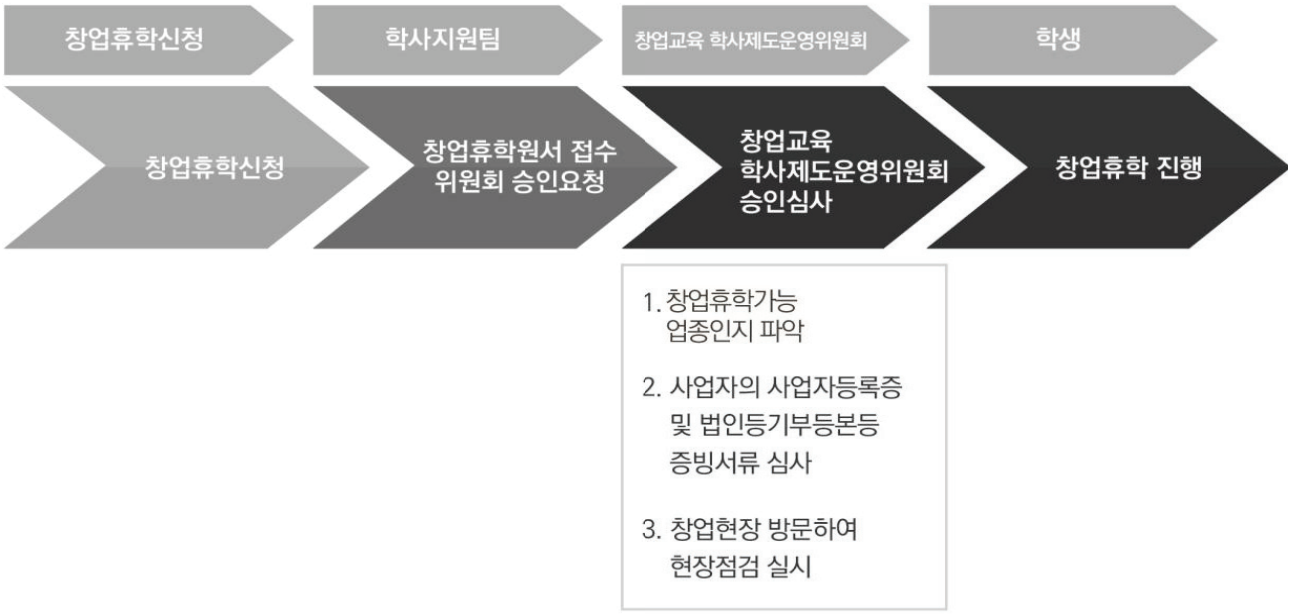
[담당부서 : 인문 창업교육센터 02-300-1538]

(1) 창업휴학제

가. 창업을 사유로 휴학하고자 하는 학생이 창업휴학신청원과 관련 증빙서류를 제출하면 '창업교육 학사제도 운영위원회'의 승인을 통해 일반휴학과 별도로 최대 2년 동안 휴학이 가능한 제도

나. '창업교육 학사제도 운영위원회'는 교육지원처장을 위원장으로 총장이 위촉하는 10명 내외의 위원으로 구성되며, 창업관련 학사제도 시행전반에 관해 총괄·관리하는 위원회임

[창업휴학제 신청절차]



(2) 창업대체학점 인정제

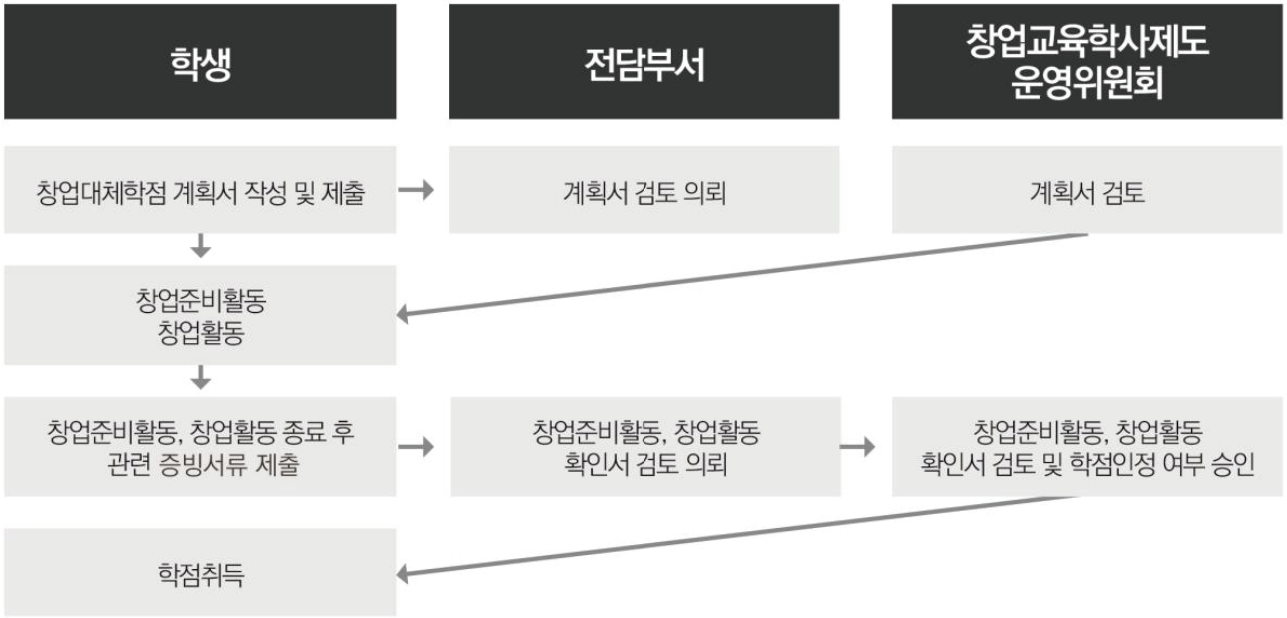
가. 창업과 학업의 병행에 따른 어려움 해소 및 창업으로 인한 학업의 중단을 방지하고자 학생들의 창업준비활동 및 창업활동을 통해 학습목표의 달성이 가능한 경우 학점으로 인정하는 제도

나. 창업동아리 활동과 같은 창업준비활동의 교과목은 '창업실습'으로, 주당 40시간 이상 4주 이상 창업준비활동에 참여하여야 하며, 6주 미만은 2학점, 6주 이상은 3학점 부여 가능함

창업대체학점	구분	교과목명	인정학점
학점으로 인정되는 창업활동	창업준비	창업실습	
	창업	창업현장실습	전공12학점, 교양5~6학점

다. 실제 창업활동의 교과목은 '창업현장실습'으로 15주 이상 또는 300시간 이상 창업활동에 참여하여야 하며, 이 과정에 참여한 자는 전공 12학점 이내, 교양은 수강신청 최대학점 이내에서 학점부여가 가능하며, 창업대체학점 신청절차는 아래와 같습니다.

[창업대체학점 신청절차]



□ 장학금

국가장학금

한국 장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 신청해야 합니다. 국가장학금은 교내장학금에 우선하며, 가계소득분위에 따라 지급됩니다.

교내 장학금

교내 장학금은 우리 학교의 재학생이면 매 학기 신청기간 내에 구비서류를 학과(부)주임교수에게 제출하여 신청할 수 있습니다. 백마장학금, 모범장학금은 당해 학기 복학생, 재입학생, 편입생이 제외됩니다. 또한 유기정학 이상의 징계처분을 받았거나 징계중인 학생 역시 신청할 수 없으며, 기타 학칙 및 경고사항을 위반하여 학원질서를 저해한 학생도 신청할 수 없습니다.

장학생 취득학점 기준

- 일반학과 : 15학점(4학년 2학기는 12학점) 이상
- 명지사랑 자치활동, 보훈, 체육특기, 바둑특기, 미디어, 교직원 복지장학대상자 : 12학점 이상

※ 평균평점이 동점일 때에는 취득학점 수, 가계곤란자, 채플 이수여부 순으로 선정합니다.
※ 성적 정정으로 인한 장학금은 지급 불가합니다.

수혜기간

모든 장학금은 8학기 이상 수혜 받을 수 없으며 등록금 범위 내에서 지급할 수 있습니다.

(단, 모범2종, 모범3종, 자치활동, 대여, 총장특별, 세계화(재학생), 학술활동장려(재학생), 기독도우미, 장애학생도우미, 해외연수, 사회진출지원, Honor 프로그램, 그린캠퍼스, 명지다움, 기탁 및 교외 장학금 수혜자는 그 대상에서 제외)

장학 종류

설립자 장학금, 신입생성적우수 장학금, 총장특별 장학금, 백마 장학금, 모범 장학금, 자치활동 장학금, 고시 장학금, 보훈 장학금, 체육특기 장학금, 외국인 장학금, 교직원복지 장학금, 명지사랑 장학금, 근로 장학금, 대여 장학금, 미디어 장학금, 바둑특기 장학금, 세계화 장학금, 학술활동장려 장학금, 기독도우미 장학금, 자치활동 장학금, 해외연수 장학금, 사회진출지원 장학금, Honor Program 장학금, 군위탁 장학금, 특성화 고졸재직자 특별전형 장학금, 그린캠퍼스 장학금, 명지다움 장학금, 장애학생도우미 등 총 27개가 있습니다.

※ 보다 자세한 장학종류 및 자격은 학교 홈페이지에서 확인하시기 바랍니다.

교외장학금

정수장학회 장학금, 아산사회복지재단 장학금, 한국지도자육성장학재단 장학금, 신라문화장학재단 장학금, 한국통신 장학금, 삼송장학회 장학금, 운경재단 장학금, 소청장학재단 장학금, 홍모수민 장학금, 노엽문화재단 장학금, 보훈장학금, 육군, 공군, 해군본부 장학금, 해암학술장학재단 장학금, 한국화학공학회 장학금, 우덕재단 장학금, 영풍문화재단 장학금, 연강문화재단 장학금, 한국아랍친선협회 장학금, 아름다운 장학회 장학금, 아름다운 재단 장학금, 송원문화재단 장학금, 성보장학회 장학금, 춘강문화재단 장학금, 수색방면사회복지회 장학금, 한국스카우트 장학회 장학금, 용인시민 장학회 장학금, 과천시 애향 장학회 장학금, 일산장학회 장학금, 삼원장학재단 장학금, 키움증권 장학회, 미래에셋투자금융 장학금, 의용소방대 자녀장학회 장학금, 우학재단 장학금, 삼성고른기회장학금, 해성문화재단 장학금, 동양종합금융 장학금, 동방 장학금, 명지대학교 총동문회 장학금, 기탁(생활관, 각 학과)장학금 등 다수

□ 학자금 대출

◎ 취업후상환 학자금대출(Income Contingent Loans)

학자금 대출을 원하는 대학생들에게 등록금 실소요액 전액(한도없음)과 생활비(학기당 일백오십만원)를 대출해주고 상환소득기준 이상 소득발생 시점부터 대출원리금을 분할하여 상환하는 제도(국세청 징수) 대출을 받은 후 소득이 없는 기간에는 원리금 상환을 유예 받다가 상환기준 소득이상 소득발생시점부터 원리금 균등 상환

(가계소득 1~7분위 및 성적요건 80점(2.75/4.50)과 12학점이상 이수, 만35세 이하인 자)

◎ 일반상환 학자금 대출

가계소득 8분위 이상 및 성적요건 70점(1.88/4.50)과 12학점이상 이수
이자는 대출 다음달부터 납부가 시작되며, 원금은 거치기간 종료 후 상환이 개시됩니다.

◎ 농촌출신대학생 학자금융자

농촌지역에 주소를 두고 6개월 이상 거주하고 있는 학부모의 자녀로 직전학기 12학점 및 70점(1.88)이상 이수한 재학생 및 신입생에게 등록금전액을 무이자로 융자 해 주는 제도

(http://scholar.kosaf.go.kr 참고)

◎ 대출 방법

① 한국장학재단(www.kosaf.go.kr)에서 본인이 대출 신청
② 구비서류 장학재단 또는 학교로 제출 (서류제출면제자는 제출생략)
③ 장학재단 또는 학교에서 추천 후 대출대상자로 기금승인
④ 등록기간내에 한국장학재단(www.kosaf.go.kr)에서 학자금 대출 실행
⑤ 등록금 학교로 이체 및 등록처리 완료
⑥ 본인 Myiweb으로 등록여부 확인 (익일 오후)

4 학적안내

성적경고 / 자퇴·제적 / 재입학 / 휴학·복학 /

□ 성적경고

당해 학기 성적이 평균 평점 1.5미만인 학생(체육특기자는 1.0미만)과 미수강 신청자에게 성적경고를 하고 학부장(또는 주임교수), 본인 및 보호자에게 통보합니다. 성적경고를 연속 3회 받으면 제적처리가 됩니다. 또한 성적경고를 받은 사람이 휴학(군입대 휴학 포함)을 하였다가 복학한 학기에 다시 경고를 받았을 경우에는 연속 횟수로 간주됩니다. → (수강신청 과목을 한과목도 안했을 경우도 성적경고)

*** 성적경고의 시기 : 1학기는 8월중에 2학기는 2월 중에 처리됩니다.**

□ 자퇴·제적

1. 자퇴

재학생이 재학기간 중 국외유학이나 타 대학 진학 등의 사유로 더 이상 우리대학교에 재학할 수 없는 경우 자퇴할 수 있습니다. 자퇴하고자 하는 학생은 보호자 확인과 학부장 또는 학과 주임교수의 확인을 필한 후 학술정보관에서 도서대출 여부 확인, 학생복지봉사팀에서 장학 및 등록금 대출여부를 확인한 후 '자퇴원서'를 학사지원팀에 제출합니다.

예) '자퇴원서'(학사지원팀 비치) → 보호자도장 → 소속학과 교학팀 방문(학부장, 학과주임교수확인) → 도서관 방문(대출여부 확인) → 학생복지봉사팀 방문(장학금 및 등록금 대출 여부 확인) → 학사지원팀 제출

2. 제적

1) 미등록 제적 : 해당 학기에 등록하지 못한 경우
2) 미복학 제적(일반) : 휴학기간 만료 후 복학을 하지 않은 경우
   (일반 휴학연한이 5년 초과후 복학하지 않을 경우도 제적) 일반휴학 최대가능연한 5년(1년에 한번씩 휴학연장)
3) 미복학 제적(군입대) : 군입대 휴학기간 만료 후 1년 이내에 복학을 하지 않은 경우
4) 성적불량경고 제적 : 3학기 연속하여 학사경고를 받은 경우
5) 징계 제적 : 학칙을 위반하였거나 학생신분에 위배되는 행동으로 학교의 명예를 훼손하여 학생징계 위원회에 회부된 후 제적이 의결되었을 경우
6) 기타 우리 대학교에 기 제출된 서류가 허위 또는 변조된 사실이 발견된 경우

제적시기

- 미등록/미복학 제적 : 1학기 - 2월 28일, 2학기 - 8월 31일
- 성적불량경고 제적 : 1학기-2월말, 2학기 - 8월말
- 징계 제적 : 사유발생시

□ 재입학

자퇴, 미등록, 또는 미복학 등의 사유로 제적된 학생은 매 학기 초 재입학 신청기간(1학기:1월 중순, 2학기 : 7월말~8월 첫주)에 학부(과) 및 학년 정원에 여석이 있을 경우 재입학할 수 있습니다. 단, 성적불량으로 제적된 자는 제적일로부터 1년이 경과한 후 별도의 심사를 거쳐야 하며, 학칙 제 59조에 의한 징계 제적자, 증빙서류 허위 및 위조 제출로 제적된 자는 재입학이 되지 않습니다.

* 재입학절차

해당 학기 초 재입학 신청기간 내에 성적증명서와 학적부 사본 각 1부를 첨부하여 '재입학원서'를 학사지원팀에 제출합니다. ⇒ 제적 전 성적에 의해 학년 및 학기가 재결정되며, 단과대학의 재입학심의위원회에서 심의를 합니다. ⇒ 재입학 지원자가 여석을 초과할 경우 제적전의 성적 순으로 허가됩니다. ⇒ 재입학자는 납입금 이외에 당해 년도의 입학금을 추가로 납부하게 됩니다.

□ 휴학, 복학

1. 휴학

1) 일반 휴학

일반휴학은 질병이나 군입대로 인한 사유를 제외한 개인사정으로 인한 휴학을 말하며, 매학기 초 정해진 휴학기간 Myiweb을 이용해서 직접 신청합니다. 정해진 휴학기간이 지나면 휴학신청을 할 수 없으므로 휴학신청기간(홈페이지 공지사항 참조)을 확인해서 신청합니다.
신입학, 편입학, 재입학 및 전과의 경우 당해 학기는 일반휴학을 신청할 수 없으며, 질병휴학이나 군입대 휴학은 가능합니다.(진단서 및 입영통지서 제출)

• **휴학 시기**

매 학기 개강전(1학기 - 1월 중순, 2학기 - 7월말) → (종합정보시스템 학사력 참고)
※ 1회에 2학기(1년)를 초과할 수 없으나, 1년 단위로 5회까지 휴학기간을 연장할 수 있습니다.

• 휴학절차 → 통합민원센터 - 휴복학/학생증/증명서(휴복학기간 공지 참조요망)
(종합정보시스템 학사력 참조요망)
학교 홈페이지 Myiweb에서 본인이 직접 신청한 후, 개인정보를 통해서 휴학이 잘 처리되었는지 확인합니다.

2) 의무 군복무 휴학

군복무 휴학은 '입영통지서'를 받고 군에 입대하는 경우를 말합니다. '입영통지서'를 교부받은 자는 학기중 휴학기간이 아니어도 휴학할 수 있지만, 학기 개시일로부터 수업일수 3분의 2미만 시점에 입대할 경우(입영일 기준)에는 해당학기 성적을 인정받지 못하며, 수업 일수 3분의 2가

경과하여 입대할 경우에는 해당 학기를 이수한 것으로 간주합니다. 의무 군복무 휴학 후 귀향 조치로 입대가 취소된 경우에는 7일 이내에 학사지원팀을 방문해서 귀향신고(귀향증 첨부)를 해야 합니다. 일반휴학기간 중 '입영통지서'를 받은 경우 입영통지서를 가지고 학사지원팀을 방문, 의무 군복무를 변경해야 합니다.

• **의무 군복무 휴학 절차**
입영통지서를 가지고 학사지원팀을 방문하여 신청합니다.

3) 병고 휴학
질병이나 사고로 인해 종합병원 4주이상의 진단이 나왔을 경우, 재학중이라도 휴학이 가능합니다. (단, 수업일수 5분의 4경과 후에는 병고휴학이 처리되지 않습니다.)

• **병고 휴학 절차**
종합병원에서 발부받은 4주이상의 진단서를 가지고 학사지원팀을 방문해서 신청후 승인을 얻어야 합니다.

4) 모성보호 휴학
임신, 출산 도는 만8세 이하 자녀의 육아를 사유로 휴학하는 경우

• **모성보호 휴학절차**
증빙서류(진단서, 출생증명서 또는 가족관계증명서 중 택일)를 첨부하여 신청합니다. 휴학기간은 2학기를 초과할 수 없고 1년후 연장할 수 있으며, 통산하여 2년을 초과할 수 없습니다.

5) 창업 휴학
창업을 사유로 휴학하는 경우

• **창업 휴학 절차**
창업 휴학 신청원과 관련 증빙서류를 학사지원팀에 제출하면 '창업교육 학사제도 운영위원회'에서 심의합니다.

2. 복학
1) 복학의 종류
- 일반복학 : 휴학기간이 만료되어 복학하는 경우
- 조기복학 : 복학직전 학기의 계절학기를 수강하기 위한 복학
- 불일치 복학 : 1학기 복학예정자가 2학기에, 2학기 복학예정자가 1학기에 복학하는 경우

2) 복학 시기

- 일반 복학(군복학, 불일치복학 포함) : 1학기 - 1월 중순, 2학기 - 7월말
- 조기복학 : 계절학기 등록기간(1학기 - 12월초, 2학기 - 6월초)

3) 복학 절차

복학기간 내 Myiweb에서 신청합니다. 군입대 휴학자중 개강후 3주 이내에 전역하는 경우에도 복학기간에 Myiweb으로 복학을 신청할 수 있습니다.

*** 주의사항**

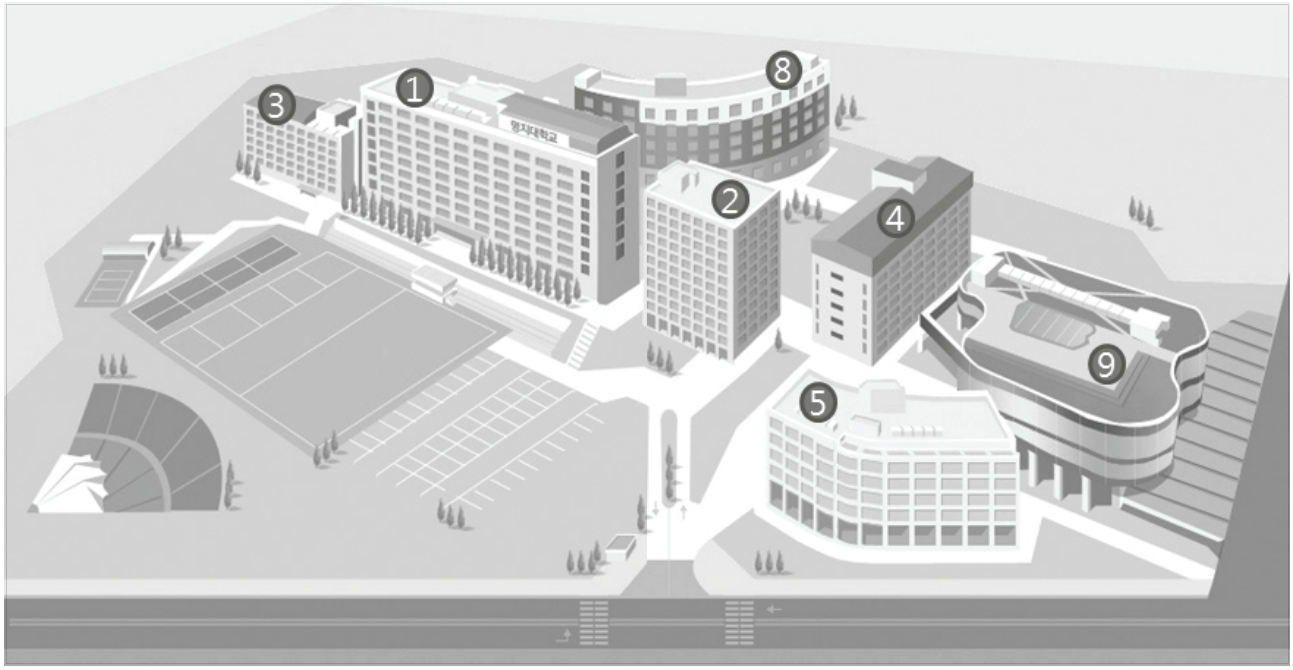
일반휴학자로서 1년후 복학 또는 휴학연장 절차를 밟지 않은 자와 군입대 휴학자로서 제대 후 1년 이내에 복학하지 않는 자는 제적처리 되므로 개인정보를 꼭 확인해서 휴·복학 처리를 하시기 바랍니다. 군입대 휴학기간을 제외한 일반 및 병고 휴학기간이 3년을 초과할 수 없음.

5 캠퍼스안내

캠퍼스 소개 / 학교 내 이용 시설 / 관련부서 위치 및 연락처

□ 캠퍼스 소개

〈 인문캠퍼스 〉



①	본관	②	학생회관
③	별관	④	경상관
⑤	행정동	⑧	생활관
⑨	방목학술정보관(도서관)		

□ 학교 내 이용시설

1 본관



지하 1층 - 재직자전형 전용공간: 휴게실(1010호)
각 학과 학회실, 동아리 연습실, 졸업준비위원회, 샤워실

1층 - 방목기초교육대학 교학팀, 방목기초교육대학 PC개방실, 잉글리쉬카페

2층 - 학생복지봉사팀, 교목실, 소예배실

3층 - 학군단, 명지미디어센터 방송국

4층 - 아동학과, 청소년지도학과, 매점

5층 - 인문교육학습개발원 스튜디오, 기상교육원 매체제작실, 법과대학 교학팀

6층 - 사회과학대학 교학팀, 법과대학 자료실

7층 - 인문대학 교학팀, 본관 PC실

8층 - 인문대학 대학원 연구실

9층 - International Cafe

10층 - 대강당, 기록과학대학원



[재직자전형 전용공간]



[재직자전형 전용공간 안내간판]

2 학생회관



지하 1층 - 안경점, 해병전우회, 체력단련실

1층 - 소강당

2층 - 교직원식당, 명지미디어센터 영자신문사

3층 - 커피전문점, 학생식당

4층 - 복사실, 휴게실

5층 - 총학생회, 경영대 학생회, 인문대 학생회, 사회과학대 학생회, 사회봉사단, 명지기독연합회

6층 - 총여학생회, 카톨릭학생회, 동아리연합회, 농어민후생연구회, 각종 동아리실

7층 - 정치경제연구회, 각종 동아리실

8층 - 교수협의회, 졸업준비위원회, 한국사진사연구소, 학군단장실

9층 - 명지미디어센터, 출판부

10층 - 정책과학연구소, 대학발전연구소, 꿈나무사업단, 대학원연구원실, 중동 문제연구소

▶ 커피전문점(학생회관 2층, 행정동 앞)



[띠아모, 학생회관 2층]



[CNN , 행정동 앞]

▶ 헬스장 (학생회관 지하1층)



▶ 문구,서점 (학생회관 1층)



▶ 우체국 (학생회관 1층)



▶ 안경점 (학생회관 지하1층)



▶ 복사실 (학생회관 4층)



▶ **현금지급기, 자동증명발급기(본관 1층, 행정동 1층)**



[본관 1층]



[행정동 1층]

▶ **잉글리쉬 카페(본관 1층)**



▶ 학생식당(학생회관 2층) 이용방법



①. 학생회관 3층에 위치



②. 식권발매기에서 구입할 메뉴 선택

③. 현금투입 또는 카드결제

※ 모바일 이용방법

①. '밥탐' 설치 및 회원가입



[로그인 화면] ⇒



[첫화면] ⇒



[학생식당 클릭후 화면]

②. 식당선택

③. 메뉴선택

1) 배식 메뉴 : 바코드 발급→바코드 선택

2) 번포표 메뉴 : 구매확인→번호표 발급→번호표 보여주기

3 별관



2층 - 미래융합대학 교학팀, 사회교육원 교학팀, 학장실, 부학장실

3층 - 강의실

4층 - 강의실

5층 - 강의실

4 경상관



지하 1층 - 경영대학 내 학과별 학생회실, 각종 동아리실

1층 - 장애학생지원센터, 정보지원팀, 전산실, 상담실, 보건실

2층 - 경영대학 세미나실, 방목기초교육대학 세미나실

4층 - 경영정보학과 PC실

6층 - 대학원 원우회실

7층 - 심상치료 및 음악치료실, 언어치료 및 아동심리치료실

8층 - 특수대학원 조교실, 특수대학원 세미나실, 언어, 놀이실습실

9층 - 고시원열람실, 일반열람실, 열람실 사무실

5 행정동



1층 - 학사지원팀, 경력개발팀, 하나은행, 입학관리팀, 입학기획팀

2층 - 총무시설팀, 대외홍보팀, 국제교육원 교학팀

3층 - 총장실, 비서실, 행정부총장실, 교학부총장실, 화상회의실

4층 - 새마을금고, 국제교류팀

5층 - 미래융합대학 사업추진팀, 후진학상담센터, 강의실

8 생활관



1층 - 맘스터치, 빨래방, 중앙감시실

2층 - 생활관 소회의실, 생활관 상담실

4층 - 운영팀사무실, 관리팀사무실, 생활관 일반매점

6,7층 - 휴게실

9 방목학술정보관(도서관)



1층 - 국제회의장, 일반열람실, 자유열람실

2층 - 그룹스터디룸, 방목기념전시관, 사료실

3층 - 무인반납소, 대출실, 장애인열람실, 멀티미디어자료실

4층 - 지정도서실, 스터디라운지

도서관 어플을 이용한 도서관 이용 방법

도서관 어플을 다운 받는 방법 [학생증이 없을 시 도서관 어플을 이용해 도서관을 이용 가능]



① **〈 안드로이드 : play 스토어 / 아이폰 : App Store 〉를 누른 후 검색창에 '명지대 도서관'을 검색한다.**

② **검색 후 '명지대 도서관' 어플을 다운받는다.**

③ **다운 받은 '명지대 도서관' 어플을 눌러 연다.**



④ **어플이 열리면 맨 밑에 '로그인'을 눌러 로그인 한다.**



⑤ **로그인 후 화면을 터치한 상태에서 옆으로 민다.**



⑥ **Mobile 열람증을 누른다.**

⑦ **모바일 열람증이 뜨면 성공!**

※ 핸드폰의 밝기를 최대한 밝게 해야 인식이 잘 됩니다

도서관 도서 대출 / 반납 이용방법

* 반드시 온라인 이용교육을 이수한 후 인증절차를 거쳐야 도서관을 이용할 수 있습니다. 신입생의 교육이수 의무사항은 [도서관 소개] 및 [자료이용 안내], [서비스 안내]이며, 교육시간은 약 40분이 소요됩니다.

인터넷 주소 창에 http://lib.mju.ac.kr/guide 검색 하면 바로 이동

① 도서관 3층과 4층을 이용하여 원하는 도서를 찾습니다.

〈 '명지대 도서관' 어플이나, 홈페이지를 이용하여 도서의 위치를 확인 할 수 있습니다. 〉



* 또한, 도서관 3층 컴퓨터를 통해 도서 위치 확인 가능

② 대출 / 반납 할 도서를 갖고 3층 도서관 3층 입구 바로 앞 대출반납데스크로 갑니다.

③ 도서와 학생증을 함께 제시합니다.

④ 도서 대출 / 반납 성공!

※ 자세한 사항은 http://lib.mju.ac.kr 명지대 도서관 홈페이지를 이용 해 주세요.

관련부서 위치 및 교내 전화번호 Index

구분	위치	구분	위치
미래융합대학 교학팀	별관 2층 3205호	최인화 교수님	경상관 6층 4627-1호
이상영 교수님	경상관 4층 4405-1호	백주희 교수님	경상관 6층 4602-1호
우종웅 교수님	별관 2층 3309호	김준형 교수님	경상관 3층 4308-2호
김미란 교수님	별관 4층 3418호	권대중 교수님	경상관 4층 4409호
변병철 교수님	별관 4층 3402호	조인창 교수님	경상관 7층 4702-2호
기순신 교수님	별관 4층 3410호	이용선 교수님	본관 6층 1627호
노정란 교수님	경상관 6층 4618-2호		
김민아 교수님	본관 6층 1629호		

구분	직책	성명	연락처	담당업무
미래융합대학 교학팀	팀장	백상현	02-300-1564	사업추진업무·교학팀 총괄
	팀원	최선희	02-300-1563	사업추진업무·교학팀 업무
	팀원	박민경	02-300-1565	사업추진업무·교학팀 업무
	조교	양지은	02-300-1565	후진학상담센터 업무

구분	홈페이지 주소
명지대학교	http://www.mju.ac.kr
미래융합대학	http://future.mju.ac.kr
창의융합인재학부	http://future.mju.ac.kr
사회복지학과	http://mjwelfare.mju.ac.kr
부동산학과	http://real.mju.ac.kr
법무정책학과	http://lanp.mju.ac.kr